

千歳市立千歳公民館使用申請書

令和 年 月 日

千歳公民館指定管理者

公益社団法人 千歳市シルバー人材センター 様

住 所

申請者 団体名

氏 名

電 話

次のとおり使用したいので申請します。

使用目的				参集人員	人
使用種別	会議、集会、講習、音楽、舞踊、映画、演劇、研修、展示、その他				
入場料 会費等	有 () 無	円	会場責任者	電話	
使用日時 及び室名	使用月日	使用時間	室名	使用料	
	月 日	時 分～ 時 分		, 円	
	月 日	時 分～ 時 分		, 円	
	月 日	時 分～ 時 分		, 円	
	月 日	時 分～ 時 分		, 円	
基本料金合計額				, 円	
使用する附属 設備及び備付 物品					
その他の 使用料	物品等使用料	暖房料	入場料等による加算	本欄の料金合計	
	, 円	, 円	, 円	, 円	
使用料合計額(基本料金+その他の使用料)				, 円	
後納申請	無	有	千歳市立千歳公民館使用条例第18条第3項ただし書の規定により使用料の後納(月 日納付)を申請します。		
減免申請	無	有	千歳市立千歳公民館使用条例施行規則第7条第1項第 号の規定により使用料の減免を申請します。		
減免額	, 円		納入額	, 円	

※ 太枠内を記入して下さい。

館長	副館長	受付係

使用料納入年月日
令和 年 月 日

社教登録番号 第 号
令和 年 月 日
承認 第 号